

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Kauluspaitojen hankinta Tampereen Kaupunkiliikenne Liikelaitokselta
TRE:1788/02.07.01/2021

Lisätietoja päätöksestä

Liikennejohtaja Ilkka Ala-Maakala, etunimi.sukunimi@tampere.fi, 050 5909309

Päätös

Päätän, että kauluspaidat hankitaan Image Wear Oy:lta esityksen mukaisesti. Hankinnan kokonaishinta on 3 884,60 euroa ALV 0%. Hankinnasta ei tehdä tämän päätöksen lisäksi erillistä hankintasopimusta. Tilaus voidaan tehdä kun hankintapäätös on lainvoimainen.

Perustelut

Liikennejohtaja Ilkka Ala-Maakala:

Tampereen Seudun Joukkoliikenne edellyttää Tampereen Kaupunkiliikenteen tuotantosopimuksessa, että linja-autonkuljettajat työssään käyttävät siistiä ja asiallista linja-autonkuljettajan työasua. Tämä työasu on työnantajan tarjottava työntekijöilleen.

TKL:llä linja-autonkuljettajien työasujen kehityksestä ja hankinnasta vastaa liikennejohtaja Ilkka Ala-Maakala. TKL:n työasut ovat yrityksen omaisuutta ja niiden varastoa täydennetään tarpeen mukaan ajoittain.

Paitavaraston kauluspaitojen useat koot ovat loppuneet ja täydennystarve on siten välttämätön. Sen vuoksi päätimme hankkia pienen erän kauluspaitoja kevyemmällä rajoitetulla pienhankintojen kilpailutusmenetelmällä.

Tarjouspyyntö lähetettiin sähköpostitse 16.02.2021 työvaatteita tarjoaville yrityksille Topper Uniform, Image Wear Oy, ja Tmi Talla Stenbäck.

Tampereen Kaupunkiliikenne Liikelaitos on arvioinut ja todennut ko. tarjouspyyntöihin valitut toimittajat luotettaviksi ja toimituskykyisiksi suorittamaan kyseinen hankinta. Tarjousta pyydettiin miesten ja naisten lyhyt- ja pitkähihaisista kauluspaidoista. Lisäksi paitojen oli oltava väriltään vaaleansiniset ja bodeeraus-teksti vasemmalla rintataskun kohdalla. Kappalemäärä oli yhteensä 146 kpl.

Yrityksistä Topper Uniform ja Image Wear Oy vastasivat tarjouksella ja Tmi Talla Stenbäck vetäytyi. Vertailu tehtiin tarjouspyynnön mukaisesti valitsemalla kokonaistaloudellisesti edullisin tarjous.

Image Wear Oy:n tarjous oli edullisin tarjous hinnan perusteella brodeerauksen kanssa.

Kaikki tämän hankinnan asiakirjat säilytetään Tampereen kaupungin sähköisessä arkistossa.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Kyseessä on julkista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) kansalliset kynnyksarvot alittava hankinta eli Tampereen kaupungin pienhankinta. Hankintamenettely on rajoitettu menettely pienhankinnoissa.

Päätösehdotus perusteluineen tulee julkiseksi vasta päätöksen teon jälkeen ja asiakirjat ovat liikesalaisuuksia lukuun ottamatta julkisia sopimuksen tekemisen jälkeen sekä asianosaisjulkisia hankintapäätöksen jälkeen. Tilaus voidaan tehdä aikaisintaan 14 päivän jälkeen päätöksen tiedoksisaannista edellytyksellä, että hankintapäätös on saanut lainvoiman.

Tiedoksi

Tarjoajat

Allekirjoitus

Liikennejohtaja Ilkka Ala-Maakala

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 1

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuohje

Päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä kirjallisen julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 132 §:n mukaisen hankintaoikaisun (sovelletaan vesi- ja energiahuollon, liikenteen ja postipalveluiden alalla toimivien yksiköiden hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1398/2016) 123 §:n viittaussäännöksen perusteella) tai kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaisen oikaisuvaatimuksen. Hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen.

Oikaisuviranomainen

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain mukaista hankintaoikaisua haetaan Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta hankintapäätöksen tehneeltä viranomaiselta ja kuntalain mukaista oikaisua haetaan päätösotteen Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta toimielimeltä.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki/Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14–16 C
PL 487
33101 Tampere

Hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi lähettää myös virallisen sähköisen asiointin lomakkeella, <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla: kirjaamo@tampere.fi. Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Määräaika

Hankintaoikaisu ja oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon sinä päivänä, jolloin mainitut asiakirjat sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos päätös oheisasiakirjoineen annetaan tiedoksi tavallisena kirjeenä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon, jollei muuta näytetä,

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

seitsemäntenä päivänä niiden lähettämisestä. Mikäli käytetään todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksiantopäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.